

Numer sprawy: 9/2019

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000-7;45231300-8;  
45232150-8; 45111200-0

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Kutnie**

**99-300 Kutno ul. Przemysłowa 4**

**e-mail: [biuro@pwik.kutno.pl](mailto:biuro@pwik.kutno.pl)**

**strona WWW: <http://www.pwik.kutno.pl>**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: Budowa sieci wodociągowej w ulicy Skłodowskiej w Kutnie.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony sektorowy

Zatwierdził :

Kutno, 18.09.2019 r.

**PREZES, ZARZĄDU  
DYREKTOR PRZEDSIĘBIORSTWA**

(-) mgr Witold Kamiński

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Kutnie**  
**99-300 Kutno**  
**ul. Przemysłowa 4**  
**e-mail: [biuro@pwik.kutno.pl](mailto:biuro@pwik.kutno.pl)**  
**strona WWW: <http://www.pwik.kutno.pl>**

## **2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych obowiązującego w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kutnie.

Regulamin dostępny jest w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pwik.kutno.pl>.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Opis techniczny oraz Przedmiary robót.

Warunki realizacji zadania określono we wzorze umowy z Wykonawcą.

Dokumentacja projektowa niezbędna do wykonania zadania oraz wzór umowy z Wykonawcą zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego.

## **5. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: do 40 dni od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego i przyjęcia przez Wykonawcę terenu budowy.

2. Wykonawca przystąpi do robót w terminie do 7 dni od daty protokolarnego przekazania terenu budowy, jednakże nie później niż w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Okres rozliczeniowy wynosi 30 dni (okres po odebraniu robót do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).
4. Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy i biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
5. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (materiały, sprzęt, urządzenia, części zamienne, robociznę). Gwarancja jakości dla robót, rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dla całości robót. Okres gwarancji na wykonane roboty, w tym na zastosowane materiały, na zamontowane wyposażenie i urządzenia oraz na robociznę wynosi 36 miesięcy.
6. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w projekcie umowy.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - wpis do KRS lub CEIDG.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
3. Nie podlegają wykluczeniu.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów Wykonawcy potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu określonych w pkt. 8 ppkt. 1, 2 Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr 2 oraz

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca przedłoży:

- wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości (minimalna wartość robót to 500 tys. złotych), przedmiotu i odbiorców - Załącznik Nr 6 oraz załączy dokumenty, że zamówienia zostały wykonane należycie (przynajmniej 3 referencje).

W celu potwierdzenia spełnienia warunków w pkt. 8 ppkt. 3

- oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - załącznik Nr 3.
- oświadczenie w zakresie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy - załącznik Nr 4

Ponadto Wykonawca ma obowiązek załączyć oświadczenie o akceptacji projektu umowy – załącznik Nr 5.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i informacji.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika winno być załączone do oferty.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10,00** % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania ofertą.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w złotych polskich.

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska SA nr: **43 1540 1245 2056 4803 7161 0005**

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

pieniądu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt wszelkich prowizji i opłat bankowych.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczeniu, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu;

c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;

d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia;

e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

7) Zmiana formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy może być dokonana za zgodą zamawiającego przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **13. Waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego

upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **2. Forma oferty**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

4) Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisany przez Wykonawcę tekst (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

### 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

## 16. Osoby uprawnione i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

**OSOBY DO KONTAKTU** - od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

- w zakresie procedury: Danuta Ośrodek tel. 24 2510779, [zamowienia@pwik.kutno.pl](mailto:zamowienia@pwik.kutno.pl)

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Ryszard Romański tel. 606880973, [ryszard.romanski@pwik.kutno.pl](mailto:ryszard.romanski@pwik.kutno.pl)

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie, pok. 8 w siedzibie Zamawiającego tj. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Kutnie 99-300 Kutno ul. Przemysłowa 4 w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>27.09.2019 roku</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	------------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej, zabezpieczonej przed otwarciem

kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Nazwa i adres Wykonawcy: .....**  
**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Kutnie**  
**ul. Przemysłowa 4, 99-300 Kutno**

**Oferta przetargowa na zadanie „Budowa sieci wodociągowej w ulicy Skłodowskiej w Kutnie.”**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą lub przesyłką kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 17.1 SIWZ. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **18. Zmiany lub wycofanie oferty.**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **19. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Kutnie 99-300 Kutno ul. Przemysłowa 4 , w pomieszczeniu świetlicy.

<b>Dnia</b>	<b>27.09.2019 roku</b>	<b>o godz.</b>	<b>11:00</b>
-------------	------------------------	----------------	--------------

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, oznakowane dopiskiem "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym zawarte

w Formularzu oferty:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **20. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena będzie ceną ryczałtową wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

## **22. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena ofertowa - waga kryterium 85 pkt.
- termin wykonania zamówienia - waga kryterium 15 pkt.

Razem 100 pkt.

3. Zasady oceny kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:  $No = Co + To$   
gdzie:

**No** – całkowita liczba punktów ocenianej oferty

**Co** – liczba punktów za cenę ocenianej oferty

**To** – liczba punktów za termin ocenianej oferty

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

**a) Cena ofertowa (Co)**

cena ofertowa najtańszej (w PLN)

$$\text{Cena ofertowa (Co)} = \frac{\text{cena ofertowa najtańszej (w PLN)}}{\text{cena ofertowa ocenionej (w PLN)}} \times 85 \text{ pkt.}$$

(najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

**b) Termin wykonania(TO)**

Najkrótszy oferowany termin w dniach

$$\text{Termin wykonania (TO)} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin w dniach}}{\text{Termin ocenianej oferty w dniach}} \times 15 \text{ pkt.}$$

c) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów (**No**) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

d) Przy przeliczaniu punktów komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**23. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania organizacyjne i techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**24. Uzupelnienie oferty.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **25. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie wraz z ewentualnymi uzupełnieniami oferty.

### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **26. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści § 8 ust.6,7,8 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych obowiązującego w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kutnie
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **27. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
  - 7) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie.

## **28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
  - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

## **29. Informacje o umowie.**

1. Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - określenie celu gospodarczego,
  - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
  - oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

### **30. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub przekracza wartość zamówienia ustaloną przez zamawiającego, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w § 21 ust. 5 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych obowiązującego w PWiK w Kutnie, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
- 6) wystąpiły inne uzasadnione okoliczności, które powodują, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia byłoby nieuzasadnione z powodów celowości technologicznych, ekonomicznych lub naruszenia zasad konkurencyjności.

2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia albo zamknięciu postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert, zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

### **31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawca może wnieść odwołanie dotyczące wyniku postępowania do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku postępowania.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z regulaminem, zawierać żądanie, związane przedstawienie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Kierownika Zamawiającego w terminie do 5 dni.
4. Decyzja Kierownika Zamawiającego w przedmiocie odwołania jest przekazywana wykonawcy w formie pisemnej, a od podjętej decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia poprowadzonym w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

.....  
( pieczęć adresowa Firmy Wykonawcy)

.....  
( miejscowość, data )

**OFERTA**  
**DLA PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**  
**SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W KUTNIE**

Przystępując do przetargu składam ofertę na zadanie „Budowa sieci wodociągowej w ulicy Skłodowskiej w Kutnie.”

**Dane o Wykonawcy ( wykonawcach – w przypadku oferty wspólnej\*):**

.....  
( pełna nazwa wykonawcy)

.....  
( adres wykonawcy)

NIP .....

REGON  
.....

Nr telefonu  
.....

Nr faxu .....

e-mail .....

Konto bankowe Wykonawcy

.....

I. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty za cenę:

Łączna wartość oferty netto ..... PLN ( słownie:.....  
.....);

Łączna wartość oferty brutto ..... PLN ( słownie:.....  
.....).

Termin wykonania zamówienia: do..... dni od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego i przyjęcia przez Wykonawcę terenu budowy.

II. **OŚWIADCZAM**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacją przyszłego świadczenia umownego zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

III. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu i wzorze umowy oraz w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. **DEKLARUJĘ** , że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....Data .....

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówienie dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

.....  
( pieczęć i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....Data .....

Oświadczam/y, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
( pieczęć i podpis Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

### **w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....Data .....

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
( pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z załączonym projektem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....  
/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych/

**Wykaz zrealizowanych zamówień**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Inwestor

.....

( pieczęć i podpis Wykonawcy)

## **Załączniki do oferty:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 2 oraz aktualny wpis do KRS lub CEIDG.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenia:

- oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - załącznik Nr 3
- oświadczenie w zakresie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy - załącznik Nr4

5. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy - załącznik Nr 5

6. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik Nr 6

## UMOWA/PROJEKT

W dniu ..... pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Kutnie ul. Przemysłowa 4 zarejestrowaną pod numerem KRS 0000018094 – dokumentacja spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m. Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego I Sekcja, o kapitale zakładowym 28 527000,00 PLN, kapitał wpłacony w całości, reprezentowaną przez Zarząd Spółki w osobie Prezesa Zarządu - Dyrektora Przedsiębiorstwa :

1 \_\_\_\_\_

**NIP: 775-00-00-597; REGON: 610342903**

zwaną w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
.....  
.....

wpisaną/ym w dniu .....roku do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS..... prowadzonego przez .....  
w ..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego  
lub wpisanym w dniu ..... roku do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem.....

zwaną/ym w dalszej części WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

1. .... 2.....

**NIP ..... REGON .....**

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wykonawcy zgodnie z art. 132 i 133 ustawy Pzp oraz § 13 ust 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych przez PWiK Sp. z o.o. w Kutnie.

## § 1.

### Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.

2. Dokumentacja robót - projekt budowlany, rysunki, opisy, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy – Budowa sieci wodociągowej w ulicy Skłodowskiej w Kutnie.

3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.

4. Harmonogram - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.

5. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.

6. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.

7. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.

8. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.

9. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## § 2.

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowej w ulicy Skłodowskiej w Kutnie.

2. Zakres robót obejmuje:

Przedmiotem inwestycji jest budowa sieci wodociągowej Ø160 w ulicy Skłodowskiej.

Sieć wodociągową należy wybudować z rur 160mm HD – PE RC na ciśnienie robocze 1,0 MPa.

Pozostałe wymogi:

Armatura na sieci z żeliwa sferoidalnego o połączeniach kołnierzowych. Wszystkie projektowane zasuwy - kołnierzowe z uszczelnieniem miękkim i trzpieniem teleskopowym. Śruby ze stali nierdzewnej gwintowane na całą długość.

Przejścia z rur PE na połączenia kołnierzowe z wykorzystaniem tulei kołnierzowych do zgrzewania doczołowego Ø160 z kołnierzami stalowymi luźnymi Ø150 i kołnierzy specjalnych do rur PE zabezpieczonych przed przesunięciem. Zabezpieczenie antykorozyjne wewnątrz farbą epoksydową o grubości powłoki min. 250 – 500 m. Armatura znakowana znakiem budowlanym "B".

3. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o :

- Projekt budowlany,
- Kosztorys nakładczy wraz z książką przedmiaru robót.
- Harmonogram rzeczowy organizacji i wykonania robót określający szczegółowy zakres z podziałem na poszczególne etapy, terminy oraz kwoty wynagrodzenia należne Wykonawcy za wykonane etapy robót.

### § 3.

#### **Obowiązki Stron**

##### **1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2) udostępnienie miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy,
- 3) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
- 5) wskazanie Wykonawcy źródeł poboru energii elektrycznej i wody.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

##### **3. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 4) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
- 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, PN/EN, zasadami wiedzy technicznej,
- 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy,
- 7) ubezpieczenie budowy od następstw nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych,
- 8) przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego.

## § 4.

### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności z dokumentacją techniczną i warunkami lokalnymi zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

## § 5.

### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do ..... dni od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego i przyjęcia przez Wykonawcę terenu budowy.
2. Termin protokolarnego przekazania terenu budowy wynosi **do 10 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy, jednakże nie później niż w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do robót w terminie **do 7 dni** od daty protokolarnego przekazania terenu budowy, o którym mowa w ust. 2.
4. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.
5. Terminy zakończenia poszczególnych etapów ustala się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

## § 6.

### Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dziennika budowy,
  - 2) dokumentacji powykonawczej,
  - 3) protokołów częściowych,
  - 4) gwarancji,
  - 5) aprobat technicznych,
  - 6) atestów i certyfikatów jakości,

- 7) deklaracji zgodności z PN/EN,
- 8) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
- 9) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 10 dni, a odbiór częściowy w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §7 umowy.

## § 7.

### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego

w wysokości : \_\_\_\_\_ zł brutto; słownie: \_\_\_\_\_

w tym podatek VAT w wysokości: 23% co stanowi kwotę: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_

Wartość robót bez podatku VAT ( netto ) wynosi \_\_\_\_\_złote; Słownie:  
\_\_\_\_\_

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

3.W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy sposób obliczenia kwoty, która będzie potrącona Wykonawcy, będzie następujący:

a) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonej w tym harmonogramie, od ogólnej wartości przedmiotu umowy,

b) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu; następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy podany na fakturze.

5.Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone etapy lub elementy robót ustalone zgodnie z harmonogramem organizacji i wykonania przedmiotu umowy. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za poniesione nakłady i za wykonane roboty.

## § 8.

### **Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1.Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty budowlane (materiały, sprzęt, urządzenia, części zamienne, robociznę) stanowiące przedmiot umowy.

2.Termin gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.

3.Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie

ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.

7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wady

8. Wady będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie.

9. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady.

10. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

## § 9.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10,00 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę złotych (słownie: .....złotych).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty wystawienia (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót. (w tym potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym);

2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady tj. po upływie **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego całości robót budowlanych.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru przed upływem okresu rękojmi wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

## **§ 10.**

### **Roboty dodatkowe**

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów określonych w ofercie, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

## **§ 11.**

### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
  - b) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w §8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, niezależnie od zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

### **§ 13.**

#### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

Ponadto strony wyłączają przekaz, o którym mowa w art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

PWiK Sp. z o.o. w Kutnie, ul. Przemysłowa 4, 99 – 300 Kutno,

tel. 24 2533320; fax 24 2542844

Wykonawca:

.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

**Załącznik nr 1** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**Załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót).

**Załącznik nr 3** - Oferta Wykonawcy z dnia ..... roku.

**Załącznik nr 4** - Harmonogram rzeczowo-finansowy.

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

Zamawiającego:

- Inspektor nadzoru inwestorskiego: \_\_\_\_\_

Wykonawcy:

- Kierownik budowy: \_\_\_\_\_

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**